

IL DIRETTORE

Al Commissario Straordinario
Ricostruzione sisma 2016
On. Avv.to Giovanni Legnini
comm.ricostruionesisma2016@pec.governo.it

Oggetto: trasmissione relazione fabbisogno risorse umane - ex comma 1 – ter art. 50bis decreto legge 189/2016.

Ai sensi di quanto disposto dal comma 1-ter dell'art.50 bis del decreto legge 189/2016, si trasmette la relazione esplicativa delle specifiche e riscontrate esigenze connesse all'espletamento delle attività necessarie per la riparazione e ricostruzione degli immobili danneggiati dall'evento sismico.

Cordiali saluti

Ing. Wanda D'Ercole

RELAZIONE FABBISOGNO RISORSE UMANE

EX COMMA 1-TER ART.50 BIS DECRETO LEGGE 189/2016

Il comma 1-ter dell'art.50 bis del decreto legge 189/2016, in presenza di specifiche e riscontrate esigenze connesse all'espletamento delle attività necessarie per la riparazione e ricostruzione degli immobili danneggiati dall'evento sismico e dell'andamento delle richieste di contributo, stabilisce che il Commissario straordinario può autorizzare con proprio provvedimento gli uffici speciale per la ricostruzione e i comuni a stipulare contratti a tempo determinato entro la quantità numerica e le risorse finanziarie individuate nella medesima norma.

A tal uopo, il Commissario straordinario con nota CGRTS-20068-30/9/2019, ha richiesto ai comuni del cratere di comunicare le proprie volontà in ordine all'espletamento delle istruttorie concernenti gli edifici dichiarati inagibili con "... *esito B, C o E limitatamente al livello operativo LA...*" che ai sensi dell'art. 22 del decreto legge 32/2019 gli stessi comuni possono curare in via autonoma d'intesa con gli uffici per la ricostruzione.

In merito l'ufficio speciale ha potuto verificare, sia in sede di comitato istituzionale, sia in sede di specifica riunione sull'argomento che nessuno dei quindici comuni che costituiscono il cratere sisma della regione Lazio ha manifestato la volontà di procedere a curare, autonomamente, l'istruttoria delle pratiche della ricostruzione al di fuori delle attività specificatamente ad essi demandate dalla normativa vigente.

Pertanto, con la presente relazione si intende rappresentare, al fine della dimostrazione delle specifiche esigenze relative all'espletamento delle funzioni attribuite all'USR Lazio, le modalità con le quali, per ogni area in cui è suddiviso l'ufficio speciale della regione, è stato determinato il numero di risorse umane necessarie allo svolgimento dell'attività di competenza dello stesso ufficio speciale, indispensabili sin d'ora per consentire di adempiere nei tempi declinati dalle ordinanze commissariali le incombenze connesse alla conclusione dei procedimenti tecnici-amministrativi

FABBISOGNO AREA RICOSTRUZIONE PRIVATA E CONTROLLI AMMINISTRATIVO CONTABILI

DATO GENERALE DEL LIVELLO DI DANNO SETTORE PRIVATO

Il dato relativo alle schede Aedes pubbliche è tratto dal sistema AGITEC fornito dal dipartimento della Protezione Civile alla data dell'8 ottobre 2019. Il dato relativo alle Aedes redatte ai sensi dell'ordinanza 10 dai professionisti incaricati dai proprietari degli immobili danneggiati è ricavato dal data base interno all'ufficio della ricostruzione Lazio. (SIRS).

Dalla tabella emerge che il numero complessivo di edifici da riparare e ricostruire all'interno della regione Lazio (comprensivo pertanto dei comuni fuori cratere) è pari 9.699 così suddivisi

2965	6734	9699
esito B	esito E	tot

SETTORE TECNICO

il numero di risorse umane attualmente chiamato a svolgere le funzioni istruttorie delle istanze di contributo per la ricostruzione all'interno dell'Area ricostruzione privata dell'USR Lazio è attualmente pari a 14 istruttori preposti alla verifica delle istanze di contributo ed alla redazione degli esiti istruttori, 1 istruttore a supporto della dirigenza per gestione, monitoraggio e controllo calcolo contributo, e 1 posizione organizzativa.

L'attività demandata ai medesimi dipendenti consta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività classificate per tipologia:

- istruttoria per domande di concessione contributo per danni lievi e gravi (ordinanze 4,8,13,19,61,68)
- istruttoria per verifica preliminare livelli operativi (art. 6-bis ordinanza 13 e 19)
- attività di sopralluogo finalizzata ai controlli di cui all'ordinanza 59 e verbalizzazione
- esame della congruità del SAL finale rispetto al computo metrico approvato in sede di concessione del contributo finalizzata all'attività di autorizzazione al pagamento degli importi concessi
- L'istruttoria aggiuntiva e successiva al decreto di concessione del contributo riguardanti la presentazione di eventuali varianti progettuali.
- Valutazione di congruità progetti esecutivi aree camper
- Attività di front-office con cittadini e tecnici e predisposizione risposte a quesiti a supporto del dirigente

SETTORE AMMINISTRATIVO

Al settore amministrativo sono attualmente attribuite n.7 unità ed 1 Posizione Organizzativa (4 unità preposte all'istruttoria propedeutica alla liquidazione e decreti, 1 alla manutenzione e gestione del sistema informatico, 1

- L'attività demandata ai medesimi dipendenti consta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività classificate per tipologia redazione, sulla base degli esiti istruttori dei tecnici, dei decreti di concessione di contributo e successiva notifica agli interessati, nonché di tutte le varianti in corso d'opera
- predisposizione dei decreti di liquidazione e verifica dei presupposti di legge per procedere al pagamento dei SAL dei contributi per la ricostruzione
- interlocuzione con gli istituti bancari preposti all'erogazione degli importi dovuti a professionisti ed aziende
- manutenzione e supporto tecnico sul data base gestionale dell'area privata e contabile
- predisposizione delle determinazioni inerenti alle liquidazioni ed i successivi pagamenti riferiti sia all'area pubblica che privata relativi ad importi ricompresi nella contabilità speciale
- monitoraggio contabilità speciale, predisposizione richieste fabbisogno, predisposizione relazione annuale per MEF
- gestione attività contabili e fiscali USR
- verifica e monitoraggio dei tempi per la conclusione dei lavori dei cantieri privati
- organizzazione sopralluoghi per attività connesse all'ordinanza 59, supporto alla gestione dei verbali e comunicazione ai soggetti interessati
- protocollazione atti interni e supporto alla protocollazione di tutti le comunicazioni inerenti all'attività dell'area privata
- Il dato consuntivo della sola attività svolta dall'ufficio, con esclusione delle sopra citate attività complementari, ha portato alla conclusione di oltre 1300 esiti istruttori.
- Il dato sopra rappresentato ha consentito un sostanziale rispetto dei tempi rispetto a quelli attribuiti all'USR.

DATI CONSUNTIVI

Negli anni 2018 e 2019 il carico medio è stato di circa 23 pratiche per istruttore comprensivo anche delle attività inerenti la verifica delle AEDES trasmesse dai professionisti esterni (ordinanza commissariale n.10) e dell'istruttoria per il rilascio del contributo per le delocalizzazioni delle attività produttive (ordinanza n.9) ad oggi attività residuali.

Il dato medio è ottenuto calcolando il tempo medio di conclusione del procedimento (circa 200 gg.) per circa 1200 pratiche gestite nel corso del medesimo periodo, diviso per giorni che compongono il periodo (circa 720) e per il numero istruttori medi a supporto (14).

Se a tale dato si aggiunge quello relativo alla gestione della varianti in corso d'opera e quello dell'istruttoria del SAL finale si arriva ad un carico medio di circa 27 pratiche per istruttore

Tale carico medio ha consentito, in ogni caso di garantire un sostanziale rispetto dei tempi entro i quali l'ufficio speciale, ai sensi di quanto previsto nelle ordinanze commissariali, doveva attenersi per effettuare l'istruttoria di propria competenza.

FABBISOGNO LEGATO ALLA SITUAZIONE DELL'ATTUALE CARICO DI LAVORO

Il carico di lavoro complessivo dell'ufficio ad oggi è rappresentato dai seguenti fascicoli in fase istruttoria distinti per tipologia

Istanze ricostruzione danni lievi, gravi e delocalizzazione definitiva attività produttive	890
Esame varianti in corso d'opera	30
Esame congruità progetti esecutivi aree camper	10
Liquidazioni SAL finali	15
Carico complessivo pratiche	945

Considerando il carico medio come rappresentato nel paragrafo relativo ai dati consuntivi l'organico necessario a far fronte al carico di lavoro complessivo è pari

$$945/27 = 35 \text{ unità}$$

il fabbisogno immediato di personale tecnico ammonta pertanto a:

$$35 - 14 = 21 \text{ unità}$$

a questo va aggiunto il necessario supporto di personale amministrativo contabile calcolato considerata invariata la proporzione attuale (14 istruttori tecnici – 4 istruttori amministrativo contabili

il fabbisogno immediato di personale amministrativo contabile ammonta pertanto ad ulteriori

3 unità

FABBISOGNO DI PERSONALE RICOSTRUZIONE PUBBLICA

AREA GARE

Come prescritto dall'art. 15 D.L. 189, per la riparazione, il ripristino con miglioramento sismico o la ricostruzione delle opere pubbliche e dei beni culturali, i soggetti attuatori degli interventi sono: le Regioni, anche attraverso gli Uffici speciali per la ricostruzione.

La regione Lazio ha avuto finanziamenti a valere sui fondi della Ricostruzione di circa 265.000.000 per un n° totale di 270 interventi.

Di questi interventi a norma di quanto disposto dal DL 189 i soggetti attuatori sono diversi e nello specifico: Comuni, Demanio, Provincia e Diocesi.

L'USR è soggetto attuatore di n. 150 interventi di ricostruzione pubblica il cui dettaglio è riportato nell'allegato prospetto per un importo complessivo di €. __

Al fine di velocizzare le attività legate alle procedure di gara, è stata istituita presso U.S.R. Lazio l'Area Gare che al momento di compone solo di n° 7 dipendenti oltre 1 Dirigente.

Alla data odierna risultano esperite n° 110 procedure di gara. Si precisa che con la normativa vigente attuale per la attuazione di un intervento sono necessarie almeno 6/7 procedure concorsuali, per cui per i 150 interventi sono necessarie oltre 1.000 procedure.

AREA RICOSTRUZIONE PUBBLICA

Per quanto attiene la ricostruzione pubblica, l'USR oltre ad essere soggetto attuatore di 148 interventi che attua direttamente con il proprio personale, gestisce dal punto di vista tecnico-amministrativo anche tutte le 188 procedure degli altri soggetti attuatori, provvedendo alla decretazione dei contributi, le erogazioni e le rendicontazioni, oltre alla gestione delle conferenze regionali.

Per l'attuazione degli interventi di cui l'USR è soggetto Attuatore è sempre obbligatorio e necessario provvedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento, ed una delle criticità maggiori è lo scarso numero di dipendenti che ha i requisiti professionali e contrattuali tali da consentire loro di assumere l'incarico. Infatti il personale in servizio con convenzione Invitalia, Fintecna e della società in House della Regione, non possono assumere tali incarichi pur possedendone i requisiti professionali.

LE PRINCIPALI ATTIVITA'

1.1. PER TUTTI I PROCEDIMENTI:

- 1.1.1. Programmazione degli interventi;
- 1.1.2. Aggiornamento costante dello stato di avanzamento delle procedure per ogni singola ordinanza;
- 1.1.3. Rapporto con ANAC per il flusso documentale dei documenti di gara, ai sensi dell'Accordo
- 1.1.4. Gestione del flusso finanziario con il commissario;
- 1.1.5. Gestione dei rapporti con i vari Comuni durante le varie fasi di progettazione ed esecuzione di ogni singolo intervento;

1.2. PER I PROCEDIMENTI PER I QUALI IL SOGGETTO ATTUATORE E' USR:

- 1.2.1. Nomina RUP;
- 1.2.2. Redazione Scheda di Fattibilità tecnico economica;
- 1.2.3. Gara affidamento servizi tecnici (geologo, progettista, DL, CSE, CSP, validatore, collaudatore,)
- 1.2.4. Istruttoria diverse fasi di progettazione e loro approvazione (progetto di fattibilità tecnico/economica, progetto definitivo in conferenza regionale, progetto esecutivo);
- 1.2.5. Redazione decreto di approvazione del progetto esecutivo e concessione del contributo;
- 1.2.6. Gara affidamento lavori;
- 1.2.7. Gestione approvazione contabilità di cantiere fino al collaudo;

1.3. PER I PROCEDIMENTI PER I QUALI IL S.A. SONO SOGGETTI DIVERSI DA USR

- 1.3.1. Acquisizione ed approvazione della Scheda di Fattibilità tecnico economica;
- 1.3.2. Controllo degli atti gara redatti dai diversi Enti preventivamente all'invio in ANAC;
- 1.3.3. Istruttoria diverse fasi di progettazione e loro approvazione (progetto definitivo in conferenza regionale, progetto esecutivo);
- 1.3.4. Redazione decreto di approvazione del progetto esecutivo e concessione del contributo;
- 1.3.5. Istruttoria delle richieste di contributo per i singoli procedimenti al raggiungimento delle diverse fasi dell'avanzamento della procedura e redazione conseguente atto di erogazione di quotaparte del contributo;

INTERVENTI FINANZIATI PER CIASCUNA ORDINANZA ED INDIVIDUAZIONE S.A.:

N. complessivo di interventi finanziati per ciascuna ordinanza				
ORDINANZA	IMPORTO ORIGINARIO	N. INTERVENTI TOTALE	S.A.USR	S.A.ENTI DIVERSI
23/2017: Messa in sicurezza chiese	444.200,00	4	0	4
32/2017: 1° Piano riparazione chiese	3.523.000,00	14	0	14
33/2017: Piano riparazione scuole	35.598.651,05	11	4	7
37/2017: 1° Piano riparazione opere pubbliche	28.500.000,00	44	20	24
38/2017: 1° Piano patrimonio artistico e culturale	1.950.000,00	4	0	4
56/2018: 2° Piano riparazione opere pubbliche	149.537.181,80	146	117	29
64/2018: 1° Piano dissesti geologici	12.838.000,00	21	7	14
84/2019: 2° Piano riparazione chiese	35.000.000,00	85	0	85
86/2020: 2° Programma ERP	13.797.727,45	7	0	7
TOTALE	281.188.760,30	336	148	188

PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO NEI PROCEDIMENTI CON S.A. = USR

	PERSONALE USR CON FUNZIONE DI RUP	ALTRO PERSONALE	N. PROCEDURE CON RUP ASSEGNATO
N. RUP	10		51
N. RUP Regione Lazio		11	21
N. tecnici a supporto dei RUP (compresa area gare)		3	
N. amministrativi e contabili (compresa area gare)		7	
TOTALE	10	21	72

PREVISIONE INCREMENTO N. PERSONALE PER GESTIONE PROCEDIMENTI CON S.A. = USR

- Procedimenti da gestire con funzione di S.A. (vedi tabella 2): **n. 148**
- Procedimenti per i quali è stato attualmente individuato il RUP (vedi tabella n. 3): **n. 72**
- Procedimenti con RUP da assegnare: $(148 - 72) = \mathbf{n. 76}$
- Media di procedimenti assegnabili ad un unico RUP: **n. 8**

Totale in incremento di tecnici a cui assegnare il ruolo di RUP: $76:8 = \mathbf{n. 10}$

Totale incremento di figure con funzioni amministrative e contabili a supporto di tutti i procedimenti di ricostruzione pubblica (comprese le funzioni dell'area gare): **n. 7**

PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO NEI PROCEDIMENTI CON S.A. = ENTI ESTERNI

	PERSONALE TECNICO CON FUNZIONE DI RP	ALTRO PERSONALE
N. RP USR	8	
N. tecnici a supporto dei RUP		2
N. amministrativi e contabili		3
TOTALE	8	5

PREVISIONE INCREMENTO N. PERSONALE PER GESTIONE PROCEDIMENTI CON S.A. = ENTI ESTERNI

- Procedimenti da gestire con funzione di RdP. (vedi tabella 2): **n. 188**
- Media di procedimenti assegnabili ad un unico RP: **n. 15**
- Totale incremento di tecnici a cui assegnare il ruolo di RdP: $188:15 = n. 12 - 8 = n. 4$

Totale fabbisogno in incremento di figure con funzioni amministrative e contabili a supporto di tutti i procedimenti di ricostruzione pubblica con SA esterno (comprese le funzioni dell'area gare): **n. 1**

Per cui oggi abbiamo proceduto alla nomina di n° 21 RUP di cui 10 dipendenti della Direzione LLPP della Regione Lazio.

Alla data odierna gli interventi che sono stati avviati sono N. 72, ne restano da avviare n° 76

RIEPILOGO

AREA GARE E PUBBLICA	n.
INCREMENTO N. PERSONALE PER GESTIONE PROCEDIMENTI CON S.A. ESTERNI	4
PREVISIONE INCREMENTO N. PERSONALE PER GESTIONE PROCEDIMENTI CON S.A. = USR	10
AMMINIST-CONTABILE A SUPPORTO AREA GARE	8
TOTALE	22

FABBISOGNO DI PERSONALE AREA AMMINISTRATIVA

Conferenze regionali

Contestualmente all'incremento degli interventi di ricostruzione, sia pubblica che privata, aumenta il carico di lavoro dell'Area competente per la gestione delle Conferenze regionali di cui all'art. 16 del DL 189/2016 e all'Ordinanza n. 16/2017. Ad oggi l'attività viene svolta con una risorsa cat. D – P.O. e una risorsa cat. C.

Si ritiene, in ragione degli incrementi sopra evidenziati, un fabbisogno di ulteriori n. 10 unità – CAT. D.

**FABBISOGNO COMPLESSIVO UFFICIO RICOSTRUZIONE LAZIO IN TERMINI DI RISORSE
UMANE E CORRELATO FABBISOGNO FINANZIARIO**

Pertanto la tabella successiva rappresenta il riepilogo complessivo del fabbisogno immediato di personale dell'Ufficio Speciale della Ricostruzione della Regione Lazio sulla base delle comprovate esigenze in precedenza descritte nel dettaglio.

AREA	FABBISOGNO PERSONALE TECNICO	FABBISOGNO PERSONALE AMMINISTRATIVO	COSTO ANNUO X SINGOLA UNITA' categoria D	FABBISOGNO TOTALE DI PERSONALE	FABBISOGNO FINANZIARIO
	cat. D	cat. D			(A+B) * C
Ricostruzione privata e controlli amministrativo contabili	21	3	46.800,00 €	24	1.123.200,00 €
Ricostruzione pubblica e gare	16	6	46.800,00 €	22	1.029.600,00 €
Amministrativa e affari generali		10	46.800,00 €	10	468.000,00 €
totali	37	19		56	2.620.800,00 €