



**COMMISSARIO STRAORDINARIO  
RICOSTRUZIONE SISMA - 2016**

---

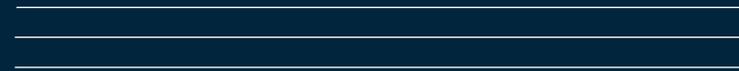
---

# Ordinanza 100/2020

Istruzioni per l'inserimento della pratica nella piattaforma MUDE



**COMMISSARIO STRAORDINARIO  
RICOSTRUZIONE SISMA - 2016**



## SOMMARIO

1. Come creare una RCR.....pag. 3
2. I documenti da allegare.....pag. 4
3. Come inserire i documenti.....pag. 5



# I. Come creare una RCR

---

---

**Per la creazione di una RCR in base all'Ordinanza 100/2020 e il relativo deposito si faccia riferimento alla «Guida ai Moduli Offline» di interesse generale pubblicata al seguente link:**

**<https://sisma2016.gov.it/wp-content/uploads/2019/11/Guida-Moduli-Offline.pdf>**



## 2. I documenti da allegare

Per procedere alla presentazione di una RCR secondo l'Ord.100/2020 è **obbligatorio** compilare:

- i tre allegati previsti dal decreto n. 164 che possono essere scaricati nella sezione «Decreti del Commissario Legnini» nell'area normativa del sito internet **sisma2016.gov.it**;
- documentazione attestante la conformità urbanistica;
- stampa della tabella di concessione del contributo;
- foglio di calcolo del contributo utilizzato dal professionista in formato xlsx;
- documentazione fotografica dell'edificio esistente.



### 3. Come inserire i documenti

**Allegato 1:** *Allegato ordinanza semplificazione n.100/2020* (il modulo fac-simile è reperibile al link.....). All'interno della piattaforma MUDE si trova sotto la sezione «ATTI»

<input checked="" type="checkbox"/> N ATTI	: ALLEGATO ORDINANZA SEMPLIFICAZIONE N. 100/2020	
Allegato Ordinanza semplificazione n. 100/2020		
Annotazioni a cura dell'Ufficio Tecnico		Numero copie

**Allegato 2:** Documentazione attestante la conformità urbanistica. All'interno della piattaforma MUDE si trova sotto la sezione «ATTI»

<input checked="" type="checkbox"/> N ATTI	: DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA CONFORMITA' URBANISTICA	
Documentazione attestante la conformità urbanistica (art. 12-bis c.1 e art. 4 ordinanza n. 100/2020)		
Annotazioni a cura dell'Ufficio Tecnico		Numero copie



### 3. Come inserire i documenti

**Allegato 3:** *Stampa della tabella concessione.* All'interno della piattaforma MUDE si trova sotto la sezione «CONTRIBUTO»

<input checked="" type="checkbox"/> N CONTRIBUTUTO	: STAMPA DELLA TABELLA CONCESSIONE CONTRIBUTUTO	
Stampa della tabella concessione contributo		
Annotazioni a cura dell'Ufficio Tecnico		Numero copie

**Allegato 4:** *Foglio di calcolo del contributo utilizzato dal professionista (XLSM).* All'interno della piattaforma MUDE si trova sotto la sezione «CONTRIBUTO»

<input checked="" type="checkbox"/> N CONTRIBUTUTO	: FOGLIO DI CALCOLO DEL CONTRIBUTO UTILIZZATO DAL PROFESSIONISTA (XLSM)	
Foglio di calcolo del contributo utilizzato dal professionista (in formato XLSM)		
Annotazioni a cura dell'Ufficio Tecnico		Numero copie



### 3. Come inserire i documenti

**Allegato 5:** *Documentazione fotografica dell'edificio preesistente.*  
All'interno della piattaforma MUDE si trova sotto la sezione «FOTO»

<input checked="" type="checkbox"/> N FOTO	: DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA DELL'EDIFICIO PREESISTENTE	
Documentazione fotografica dell'edificio preesistente (art. 12-bis c.1-bis e art. 7 ordinanza n. 100/2020)		
Annotazioni a cura dell'Ufficio Tecnico		Numero copie

